|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**Педагогический советПротокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **УТВЕРЖДАЮ:**Директор МОУ ООШ с. Благодатное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Бернекер А.А. /Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **РАССМОРЕННО:**на заседании Совета обучающихсяПротокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», уставом школы.

1.2. В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления учреждения при обсуждении вопросов, затрагивающих права и обязанности обучающихся.

**2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся образовательной организации.

2.2. Совет создается по инициативе обучающихся. В совет избираются представители класса в возрасте 10-16 лет, не менее 1 представителя от классного коллектива имеющие желание работать в Совете, быть организаторами и исполнителями жизнедеятельности школы.

2.3. Представители в Совет обучающихся избираются учащимися на классных собраниях открытым голосованием.

2.4. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на 1 год. Руководство осуществляет председатель Совета, который избирается из членов Совета открытым голосованием.

2.5. Самоуправляющим – координирующим органом Совета обучающихся является заместитель директора по УВР.

**3. Компетенции Совета обучающихся**

3.1. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива обучающихся, реализации прав обучающихся и обучения основам демократических отношений в обществе избирается и действует высший орган ученического самоуправления – Совет обучающихся.

3.2. К компетенции Совета обучающихся МОУ ООШ с. Благодатное относятся:

* участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
* готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения организации отдыха обучающихся;
* выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
* участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
* участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
* участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
* вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
* пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
* информировать обучающихся о деятельности Учреждения;
* рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

**4. Цели и задачи Совета обучающихся**

4.1. Организация жизнедеятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий учреждения, реализация социально-значимых проектов).

4.2. Создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности обучающихся.

4.3. Воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования здорового образа жизни.

**5. Организация работы Совета**

1. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-16-летнего возраста).
2. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.
3. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
* организует ведение документации;
* координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
* ведет заседания Совета;
* предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
1. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
2. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.
3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в один цикл триместр. В работе могут принимать участие педагогические работники и родители на правах совещательного голоса.
4. Решения по вопросам заседания Совет обучающихся принимается простым большинством голосов.
5. Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава.
6. Решения Совета обучающихся оформляется протоколами.
7. Решения Совета носят:
* обязательный характер для всех учащихся школы;
* рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.
1. Совет обучающихся отчитывается об итогах работы на общешкольных конференциях (или Педсовете, Совете школы).

**6. Порядок учета мнения Совета при принятии**

**локальных нормативных актов школы**

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

**7. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

7.1. Обращаться к администрации:

* с ходатайством о поощрении учащихся;
* за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
* с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

7.2. Принимать участие в:

* планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
* разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
* установлении требований к одежде учащихся;
* научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
* проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

7.3.Рекомендовать:

* учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
* учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
* учащихся для награждения.

7.4. Принимать решения об:

* организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
* организации работы общественной приемной Совета.

7.5. Осуществлять:

* предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
* выборы из своего состава председателя и заместителя;
* проведение опросов и референдумов среди учащихся;
* встречи с администрацией школы по мере необходимости;
* сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
* взаимодействие с молодежными и детскими орга­низациями всех уровней;
* внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
* представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**8. Ответственность Совета**

8.1.Совет несет ответственность за выполнение:

* плана своей работы;
* принятых решений и рекомендаций.

8.2.Формирование Совета и организацию его работы.

**9. Документация и отчетность Совета обучающихся**

9.1. Протоколы заседания Совета.

9.2. План работы Совета составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы учреждения.

9.3. Анализ деятельности представляется на новый учебный год в Совет обучающихся в конце учебного года.